

BUDJET SEMESTRIEL

	Janvier	Février	Mars	Avril	Mai	Juin	Semestre
Salaire 1*	1 100,00 €	1 100,00 €	1 100,00 €	1 100,00 €	1 100,00 €	1 100,00 €	6 600,00 €
Salaire 2	850,50 €	900,00 €	900,00 €	850,50 €	800,00 €	- €	4 301,00 €
APL*	210,00 €	210,00 €	210,00 €	210,00 €	210,00 €	210,00 €	1 260,00 €
MONTANT RECETTES	2 160,50 €	2 210,00 €	2 210,00 €	2 160,50 €	2 110,00 €	1 310,00 €	12 161,00 €

Loyer*	480,00 €	480,00 €	480,00 €	480,00 €	480,00 €	480,00 €	2 880,00 €
Electricité/Chauffage*	42,00 €	42,00 €	42,00 €	42,00 €	42,00 €	42,00 €	252,00 €
Eau*	60,00 €	60,00 €	60,00 €	60,00 €	60,00 €	60,00 €	360,00 €
Charges diverses*	20,00 €	20,00 €	20,00 €	20,00 €	20,00 €	20,00 €	120,00 €
Assurance Habitation*	20,00 €	20,00 €	20,00 €	20,00 €	20,00 €	20,00 €	120,00 €
Taxe d'habitation*	25,00 €	25,00 €	25,00 €	25,00 €	25,00 €	25,00 €	150,00 €
Redevance*	13,00 €	13,00 €	13,00 €	13,00 €	13,00 €	13,00 €	78,00 €
Téléphone/Internet	29,90 €	29,90 €	35,20 €	29,90 €	29,90 €	29,90 €	184,70 €
Portable 1*	22,00 €	22,00 €	22,00 €	22,00 €	22,00 €	22,00 €	132,00 €
Portable 2*	18,00 €	18,00 €	18,00 €	18,00 €	18,00 €	18,00 €	108,00 €
Portable 3*	15,00 €	15,00 €	15,00 €	15,00 €	15,00 €	15,00 €	90,00 €
Carte Bleue (x2)*	24,00 €	24,00 €	24,00 €	24,00 €	24,00 €	24,00 €	144,00 €
Mutuelle santé (x3)*	120,00 €	120,00 €	120,00 €	120,00 €	120,00 €	120,00 €	720,00 €
Essence voiture (x2)	70,00 €	75,00 €	75,00 €	60,00 €	75,00 €	40,00 €	395,00 €
Bus*	25,00 €	25,00 €	25,00 €	25,00 €	25,00 €	25,00 €	150,00 €
Alimentation/cantine	620,00 €	600,00 €	580,00 €	460,00 €	720,00 €	500,00 €	3 480,00 €
Loisirs	30,00 €	30,00 €	30,00 €	20,00 €	20,00 €	200,00 €	330,00 €
Entretien	25,00 €	5,00 €	14,00 €	20,00 €	- €	22,00 €	86,00 €
Habillement	420,00 €	- €	- €	30,00 €	20,00 €	150,00 €	620,00 €
Frais divers	32,00 €	25,00 €	43,00 €	25,00 €	70,00 €	20,00 €	215,00 €
MONTANT DEPENSES	2 110,90 €	1 648,90 €	1 661,20 €	1 528,90 €	1 818,90 €	1 845,90 €	10 614,70 €

SOLDE MENSUEL	49,60 €	561,10 €	548,80 €	631,60 €	291,10 €	- 535,90 €	1 546,30 €
----------------------	----------------	-----------------	-----------------	-----------------	-----------------	-------------------	-------------------

SOLDE CUMULE	49,60 €	610,70 €	1 159,50 €	1 791,10 €	2 082,20 €	1 546,30 €	1 546,30 €
---------------------	----------------	-----------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------

➔ Attention, tous les champs ayant une * peuvent être étirés, (ne mettez pas le *), ce qui évitera des saisies inutiles. Pour cela, cliquez dans la cellule où vous avez mis le 1^{er} texte que vous souhaitez reproduire en l'étirant puis cliquer

Janvier
1 100,00 €
850,50 €

sur le petit carré en bas à gauche de la cellule pour étirer ce texte. et étirer le texte en allant vers la droite.

➔ Commencez le tableau en respectant les écrits dans les bonnes cellules comme ci-dessous

	A	B	C	D
1				BL
2			Janvier	Février
3		Salaire 1*	1 100,00 €	1 100,00 €
4		Salaire 2	850,50 €	900,00 €
5		APL*	210,00 €	210,00 €
6		MONTANT RECETTES	2 160,50 €	2 210,00 €
8		Loyer*	480,00 €	480,00 €

SIGNE €

Mettez vos chiffres sans mettre le ou les derniers 0 des décimales exemple 220 au lieu de 200,00 ou 22,9 au lieu de 22,90 et à la fin, sélectionnez tous

vos chiffres et cliquer dans **ACCUEIL** sur



Remarquez que les colonnes A et J sont vides et ligne 33 sont vides et ne sont là que pour pouvoir faire l'encadré.

CALCULS

CALCUL MONTANT RECETTES


Cliquer dans la cellule de Montant Recettes pour janvier.

1^{ère} méthode

Mettre le signe = pour indiquer qu'il va y avoir un calcul et écrivez **=C3+C4+C5** et valider avec l'entrée du clavier.

2^{ème} méthode

Mettre le signe = pour indiquer qu'il va y avoir un calcul et cliquez dans la cellule C3, vous voyez que la référence de la

cellule apparait dans la barre de formule (à droite de  **=C3**) rajoutez un +, cliquez dans C4, rajoutez un + et cliquez dans C5 puis validez. Cela évite de faire des erreurs de référence et permet d'aller plus vite.

3^{ème} méthode

Ne pas mettre de = et dans ACCUEIL ou FORMULES, cliquer sur le bouton Σ (somme automatique), normalement, vous voyez que les chiffres à additionner sont sélectionnés, vous pouvez valider.

➔ Si les chiffres sélectionnés par la fonction ne sont pas les bons, car EXCEL a sa propre logique de sélection), sélectionnez alors vous-même à la souris les chiffres à additionner.

CALCULS SEMESTRE

Il s'agit de la somme de tous les chiffres situés à gauche.

Cliquez dans la cellule Salaire1 de Semestre et choisissez une des méthodes de calculs vue ci-dessus.... Vous privilégiez certainement la somme automatique....

CALCULS MONTANTS DEPENSES

Il s'agit de la somme de tous les chiffres des montants des dépenses de la colonne.

Cliquez dans la cellule Montant dépenses de Janvier et choisissez une des méthodes de calculs vue ci-dessus.... Vous privilégiez certainement la somme automatique....

CALCULS SOLDE MENSUEL

Il s'agit de la différence entre le montant des recettes et le montant des dépenses. Cliquez dans la cellule du RESTE de Janvier

NE PAS UTILISER DE SOMME AUTOMATIQUE, mais mettre la formule **= C6 – C28**, c'est-à-dire le montant des recettes de janvier moins le montant des dépenses de janvier.

CALCULS SOLDE CUMULE

Le solde cumulé est la somme des Soldes d'un mois sur l'autre. Le cumul de janvier ne fait que recopier le 1^{er} solde mensuel, pour cela, mettre la formule **= C30** (cellule du reste de janvier)

Pour le mois de Février, il s'agit de la somme du solde cumulé de janvier additionné du solde de février.

Mettre la formule **= C32 + D30** (cellule du solde cumulé de janvier + cellule solde de février)