

INFORMATIK 26
125 Avenue Victor Hugo
26000 Valence



Facture

Facture : 121

Date : 01/09/2011

Doit : S.A. REFLEXIVE

Rue Jean Pierre Jeunet

26101 MONTELIMAR


Tél : 09.75.15.12.14 FAX : 09.75.15.12.15

Nom du vendeur ou service	Référence Commande	Date de livraison	Expédition	Mode de Paiement
Informatique	121	01/09/2011	Route	Chèque

Description	Quantité	Prix Unitaire	Montant HT
Encre pour 5000 copies	2	30,90	61,80 €
Ramettes de 500 feuilles couleur	10	3,35	33,50 €
Ramettes de 500 feuilles blanc	10	3,66	36,60 €
Lecteur de DVD ROM THOMSUNG 8X	1	45,90	45,90 €
Carte vidéo RADOON 9200se	1	75,50	75,50 €
Filtre Ecran	1	38,00	38,00 €
Total H.T.			291,30 €
Remise 10%			29,13 €
Net Commercial			262,17 €
TVA 19,6%			51,39 €
Frais de livraison			7,00 €
Total TTC			320,56 €

Veuillez libeller votre chèque en Euros à l'ordre de : **INFORMATIK 26**

Si vous souhaitez plus d'informations au sujet de cette facture, veuillez contacter Monsieur Dupuy au **09.75.15.12.14**

	A	B	C	D	E	F
1	INFORMATIK 26					
2	125 Avenue Victor Hugo					
3	26000 Valence					
4						
5						
6						
7						
8	Aller dans INSERTION/Image en ligne (ou images) et rechercher l'image avant de l'insérer.					
9						
10						
11	Tel : 09.75.15.12.14 FAX : 09.75.15.12.15					
12						
13	Nom du vendeur ou service	Référence Commande	Date de livraison	Expédition	Mode de Paiement	
14	Informatique	121	01/09/2011	Route	Chèque	
15						
16	Description	Quantité	Prix Unitaire	Montant HT		
17						
18	Encre pour 5000 copies	2	30,90	61,80 €		
19	Ramettes de 500 feuilles couleur	10	3,35	33,50 €		
20	Ramettes de 500 feuilles blanc	10	3,66	36,60 €		
21	Lecteur de DVD ROM THOMSUNG 8X	1	45,90	45,90 €		
22	Carte vidéo RADOON 9200se	1	75,50	75,50 €		
23	Filtre Ecran	1	38,00	38,00 €		
24						
25						
26						
27						
28						
29						
30				Total H.T.	291,30 €	
31				Remise 10%	29,13 €	
32				Net Commercial	262,17 €	
33				TVA 19,6%	51,39 €	
34				Frais de livraison	7,00 €	
35				Total TTC	320,56 €	
36						
37						
38	Veuillez libeller votre chèque en Euros à l'ordre de : INFORMATIK 26					
39	Si vous souhaitez plus d'informations au sujet de cette facture, veuillez contacter Monsieur Dupuy au 09.75.15.12.14					
40						

Facture

Facture : 121

Date : 01/09/2011

Doit : S.A. REFLEXIVE

Rue Jean Pierre Jeunet

26101 MONTEILMAR

Textes écrits dans A1,A2,A3 sélectionner ensuite les cellules de A1 à B3, aller dans **ACCUEIL** puis

cliquer sur  puis

 **Autres bordures...**

et mettre

les bordures sur le contour.

Cliquer ensuite sur l'onglet

Alignement de la fenêtre et dans

Horizontal, mettre **Centré** sur

plusieurs colonnes, mettre **centré**

dans Vertical

Wordart : cliquer dans

4

A

INSERTION/ Texte et **WordArt** ;

choisir le type, écrire le texte, **Facture**

modifier sa police etc, valider et

déplacer.

Ecrire **Facture** dans E5, **aligner à**

droite et écrire 121 dans F5, **aligner**

à gauche

Texte sur 2 lignes dans même cellule

Ecrire le texte "nom du vendeur ou"

puis cliquer sur **ALT + Entrée** avant

d'écrire "service" pour écrire le texte

sur plusieurs lignes dans une même

cellule.

Montants HT :

Le montant hors taxes se calcule en

multipliant le prix unitaire par la

quantité.

Dans F18 mettre la formule :

= D18*E18 et valider (ENTREE)

Total HT :

C'est la somme de plusieurs chiffres

qui se suivent, cliquer dans la cellule

F30 puis sur **Somme Automatique**

Σ , sélectionner les chiffres à

additionner et valider.

Remise :

Cliquer dans F31 et taper

= F30 * 10% , valider

Net commercial

= Total H.T. – Remise

TVA

= Net commercial * 19,6%

Total TTC

= Net commercial + TVA + Frais de

livraison

=E18*F18
=E19*F19
=E20*F20
=E21*F21
=E22*F22
=E23*F23

Total H.T. =SOMME(G18:G23)

Remise 10% =G30*10%


Net Commercial =G30-G31

TVA 19,6% =G32*19,6%


Frais de livraison 7

Total TTC =SOMME(G32:G34)

Pour changer le format d'un nombre, par exemple pour afficher le signe €, sélectionner le ou les chiffres à modifier et aller dans

ACCUEIL puis cliquer sur 

Pour plus d'options de nombres, c :aller dans **Accueil/format/format de cellule/Nombre/**, ici c'est un nombre de type **monétaire** avec pour **symbole €** et ayant **2 décimales** et valider.

On peut aussi cliquer sur  dans **Accueil**

Ombre

Sélectionner de A1 à B3 et cliquer

sur  de la barre de dessin en