

THEME DE TRAVAIL : LA FACTURATION DANS UNE PETITE ENTREPRISE

THEME

Votre société de bureautique située dans l'agglomération Romanaise assure l'entretien des matériels qui arrivent en fin de location vente. Elle ne passe pas de contrat d'entretien : les matériels sont jugés trop anciens; elle effectue seulement des interventions à la demande des utilisateurs; la visite du technicien est suivie de la facturation des réparations et des fournitures.

Ses plus lointains déplacements se situent dans la région, elle facture ses déplacements dans 3 zones : agglomération Romanaise, département ou région, les fournitures qu'elle peut distribuer sont au nombre de 10.

Lorsque le temps d'intervention ne dépasse pas d'une heure, un forfait minimum d'une heure est facturé.

Elle possède 5 clients réguliers

Pour établir ses factures elle dispose du tableur Excel

Mission confiée

Elaboration de la facturation :

Consignes à respecter

- Le modèle de facture joint la satisfait entièrement
- La saisie du code client et du code article dans la feuille de saisie doit entraîner l'affichage automatique des données dans la feuille facture, la saisie des données ne se fait donc pas dans la feuille de facture.
- Les manipulations répétitives doivent être automatisées au maximum

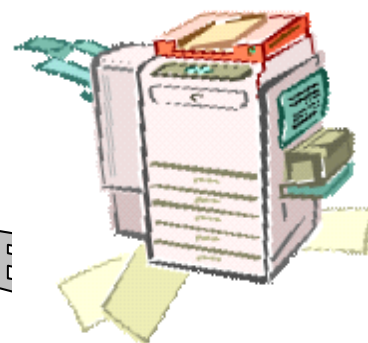
Travail à réaliser

1. Créer la base de données clients dans une feuille nommée clients
2. Créer la base de données articles dans une feuille nommée articles
3. Créer une feuille de saisie nommée saisie
4. Création d'une facture modèle
5. Réaliser une macro commande permettant d'automatiser l'effacement des données saisies dans l'écran de saisie
6. Utiliser la facture modèle pour réaliser la facture des clients à partir des bons de facturation.

PHOPY 2000

256 av Adolphe Figuet

26100 ROMANS S-ISERE



code client :

nom :

Rue :

CP - Ville :

Romans le :

CODE	DESIGNATION	PRIX UNITAIRE	QUANTITE	MONTANT HT
DEPLACEMENT FORFAITAIRE				
FOURNITURES DIVERSES				
MAIN D'ŒUVRE				
TOTAL HORS TAXE :				
TVA 19,6% :				
TTC :				

A créer dans
une feuille
nommée
Facture

EXTRAIT DU FICHER CLIENTS

CODE CLIENT	NOM	RUE	CP/VILLE
411001	SCI LEROUX	16 rue des acacias	26001 Valence
411002	SCI DUCRET	18 rue henri Fabre	26120 Montélier
411003	SA ARGOUX	Allée des roses	38801 Grenoble
411004	SA MARCHEY	42 Avenue de Chabeuil	26120 Chabeuil
411005	ETS BRESSON&FILS	2 cours Zola	69008 Lyon
411006	ORLEANES	15 pierre Géant	26500 Bourg lès Valence

**A créer dans
une feuille
nommée
Clients**

TABLE DES TARIFS

REFERENCES	DESIGNATION	PU HT
101	Déplacement zone urbaine romanaise	22,00 €
102	Déplacement départemental	50,00 €
103	Déplacement régional	100,00 €
201	Toner noir 5000 pages	110,00 €
202	Toner Magenta 3000 pages	95,00 €
203	Toner Cyan 3000 pages	90,00 €
204	Film	400,00 €
205	Filtre	80,00 €
206	Disque dur photocopieur c30	150,00 €
207	Câble réseau FTP RJ45 3mètres	6,00 €
208	Carte memory stick 1GB	159,00 €
209	Unité de purge	30,00 €
210	Barette scanner	55,00 €
301	Heure de main d'œuvre	32,00 €

**A créer dans
une feuille
nommée
Tarifs**

SAISIE

Pour toute facture, veuillez saisir les données dans les cellules grisées
Pour effacer le tableau de saisie cliquez sur le bouton effacer

	Code	Quantité
Client		
Frais de déplacements		
Article1		
Article2		
Article3		
Article4		
Article5		
Article6		
Article7		
Article8		
Article9		
Article10		
Heures facturées		

EFFACER

A créer dans
une feuille
nommée
Saisie

BON DE COMMANDE N°125		
Numéro de compte Client : 411001		
Déplacement :		102
Cde	Fournitures :	Quantités
201	Toner noir 5000 pages	2
202	Toner Magenta 3000 pages	3
203	Toner Cyan 3000 pages	5
Main d'œuvre :		
Heures Facturées :		5

BON DE COMMANDE N°127		
Numéro de compte Client : 411003		
Déplacement :		101
Cde	Fournitures :	Quantités
202	Toner Magenta 3000 pages	5
205	Filtre	2
206	Disque dur photocopieur c30	1
208	Carte memory stick 1GB	2
Main d'œuvre :		
Heures Facturées :		3

BON DE COMMANDE N°128		
Numéro de compte Client : 411004		
Déplacement :		101
Cde	Fournitures :	Quantités
201	Toner noir 5000 pages	1
202	Toner Magenta 3000 pages	2
203	Toner Cyan 3000 pages	3
204		4
205	Filtre	5
206	Disque dur photocopieur c30	1
207	Câble réseau FTP RJ45 3mètres	2
Main d'œuvre :		
Heures Facturées :		

BON DE COMMANDE N°129		
Numéro de compte Client : 411006		
Déplacement :		102
Cde	Fournitures :	Quantités
202	Toner Magenta 3000 pages	1
203	Toner Cyan 3000 pages	1
205	Filtre	1
208	Carte memory stick 1GB	1
207	Câble réseau RJ45 3mètres	1
205	Filtre	1
Main d'œuvre :		
Heures Facturées :		4

BON DE COMMANDE N°130		
Numéro de compte Client : 411005		
Déplacement :		103
Cde	Fournitures :	Quantités
201	Toner noir 5000 pages	2
210	Barette scanner	2
Main d'œuvre :		
Heures Facturées :		1

Ne pas créer

Recherche verticale :

La fonction: RECHERCHEV

Pour pouvoir faire apparaître automatiquement les données relatives (désignation, prix unitaire) au produit acheté en indiquant uniquement par exemple du code du produit on peut utiliser la fonction **RECHERCHEV** (recherche verticale)

Dans la facture il faut cliquer sur la cellule dans laquelle devra être affiché le nom du client. Afin qu'Excel puisse trouver le bon client il faut l'identifier par un code. Nous avons désormais les données nécessaires pour utiliser la fonction Recherche. Notre liste de clients étant ordonnée verticalement nous allons utiliser la fonction **RECHERCHEV**.

La syntaxe de la fonction RECHERCHEV :

=RECHERCHEV(Valeur_cherchée;Table_matrice;No_index_colonne;Valeur_proche)

Valeur_cherchée = est la référence à partir de laquelle Excel doit chercher les données respectives (p. ex. la cellule qui contient le No de client) Excel se réfère au contenu de cette cellule pour chercher la donnée relative à ce contenu.

Table_Matrice = est le tableau (Base de données) qui contient toute la liste des clients (code du client, Nom, Prénom, adresse etc.) dans laquelle Excel effectue la recherche.

No_index_colonne = Est le numéro de la colonne qui se réfère à la donnée qu'on aimerait rechercher: par exemple. si nous aimerions qu'Excel nous affiche le Nom du client en fonction du code du client il faudra insérer le chiffre 2 si la colonne qui contient les noms est la deuxième colonne en comptant depuis la gauche depuis le début de la base de données.

Valeur_proche = Argument facultatif (Vrai pour trouver une valeur proche, et Faux pour trouver la valeur précise)

Exemple :

On veut afficher le nom d'un client :

Cliquer dans la cellule où vous voulez afficher le nom et cliquer sur **Insertion/fonction/** prenez la catégorie **Recherche et matrice** et sélectionnez **RechercheV**

Dans la fenêtre qui apparaît, cliquer dans **Valeur cherchée** :

Et aller cliquer sur la cellule du code client, c'est cette valeur que l'on va rechercher dans la table matrice.

Cliquer dans **Table matrice** et aller sélectionner la table où se trouvent toutes les données, c'est-à-dire la table Clients (ne pas prendre les entêtes de cette table)

Comme on veut afficher le nom du client et que ce nom est dans la 3ième colonne en partant de la gauche de la zone sélectionnée précédemment, mettre 3 dans **No_index_col**

4	code du client :	411002				
5						
6						
7						
8						
9	nom du client :	15,3,faux				
10	rue du client :					
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						
26						
27						
28						
29						
30						
31						
32						
33						
34						
35						
36						
37						

CODE CLIENT	NOM	RUE	CP/VILLE
411001	SCI LEROUX	16 rue des acacias	26001 Valence
411002	SCI DUCRET	18 rue henri Fabre	26120 Montélier
411003	SA ARGOUX	Allée des roses	38801 Grenoble
411004	SA MARCHEY	42 Avenue de Chabeuil	26120 Chabeuil
411005	ETS BRESSON&FIS	2 cours Zola	69008 Lyon
411006	ORLEANS	15 pierre Géant	26500 Bourg les Valence

Arguments de la fonction

RECHERCHEV

Valeur_cherchée: B4 = 411002

Table_matrice: D10:G15 = {411001;"SCI LEROI"

No_index_col: 3 = 3

Valeur_proche: [faux] = FAUX

= "18 rue henri Fabre"

Cherche une valeur dans la première colonne à gauche d'un tableau, puis renvoie une valeur dans la même ligne à partir d'une colonne spécifiée. Par défaut, le tableau doit être trié par ordre croissant.

Valeur_proche est une valeur logique: pour trouver la valeur la plus proche dans la première colonne (triée par ordre croissant) = VRAI ou omis; pour trouver la correspondance exacte = FAUX.

Résultat = 18 rue henri Fabre

[Aide sur cette fonction](#)

OK Annuler

Comme on veut que ne soit affiché que le nom du client avec un code exact (auquel cas si le code n'est pas trouvé la fonction, excel retournera la dernière valeur de la zone sélectionnée) il faut mettre faux dans **Valeur_proche**, si le code n'est pas trouvé, Excel retournera un erreur due à une valeur non disponible : **#N/A**

	A	B	C	D	E	F	G
1							
2							
3							
4	code du client :	411002					
5							
6							
7				colonne 1	colonne 2	colonne 3	colonne 4
8							
9	nom du client :	=RECHERCHEV(B4;D10:G15;3;FAUX)		CODE CLIENT	NOM	RUE	CP/VILLE
10	rue du client :			411001	SCI LEROUX	16 rue des acacias	26001 Valence
11				411002	SCI DUCRET	18 rue henri Fabre	26120 Montélier
12				411003	SA ARSOUX	Allée des roses	38801 Grenoble
13				411004	SA MARCHEY	42 Avenue de Chabeuil	26120 Chabeuil
14				411005	ETS BRESSON&FILS	2 cours Zola	69008 Lyon
15				411006	ORLEANES	15 pierre Géant	26500 Bourg lès Valence

La fonction Si

On souhaite ici masquer les #N/A qui pourraient apparaître

Les #N/A apparaissent **si** le code n'est pas trouvé, le code n'est pas trouvé **SI** le code recherché est supérieur à 411006 ou s'il est inférieur à 411001 (attention, entre 411001 et 411006 la série est complète)

Pour le cas >411006

Si le code est supérieur à 411006 on n'affiche rien, **sinon** on affiche la valeur souhaitée

La syntaxe utilisée par Excel est la suivante :

SI(test_logique ; valeur_si_vrai ; valeur_si_faux)

test logique représente toute valeur ou expression qui peut prendre la valeur VRAI ou FAUX. Par exemple, A10=100 est une expression logique ; si la valeur contenue dans la cellule A10 est égale à 100, le résultat de l'expression est VRAI. Dans le cas contraire, le résultat est FAUX. Cet argument peut utiliser n'importe quel [opérateur de calcul par comparaison](#).

valeur_si_vrai est la valeur qui est renvoyée si le test logique est VRAI. Par exemple, si cet argument est la chaîne de texte « Cadre dans le budget » et si le résultat de l'argument du test logique est VRAI, la fonction SI affiche le texte « Cadre dans le budget ». Si le résultat de l'argument test_logique est VRAI et si l'argument valeur_si_vrai est vide, il renvoie 0 (zéro). Pour afficher le mot VRAI, utilisez la valeur logique VRAI pour cet argument. L'argument valeur_si_vrai peut aussi être une autre formule.

valeur_si_faux est la valeur qui est renvoyée si le test logique est FAUX. Par exemple, si cet argument est la chaîne de texte « Dépasse le budget » et si le résultat de l'argument du test logique est FAUX, la fonction SI affiche le texte « Dépasse le budget ». Si le résultat de l'argument test_logique est FAUX et si l'argument valeur_si_faux est omis (à savoir s'il n'y a pas de virgule derrière valeur_si_faux), la valeur logique FAUX est renvoyée. Si l'argument test_logique est FAUX et si l'argument valeur_si_faux est vide (à savoir s'il y a une virgule suivie de la parenthèse fermante derrière valeur_si_faux), alors la valeur 0 (zéro) est renvoyée. L'argument valeur_si_faux peut aussi être une autre formule.

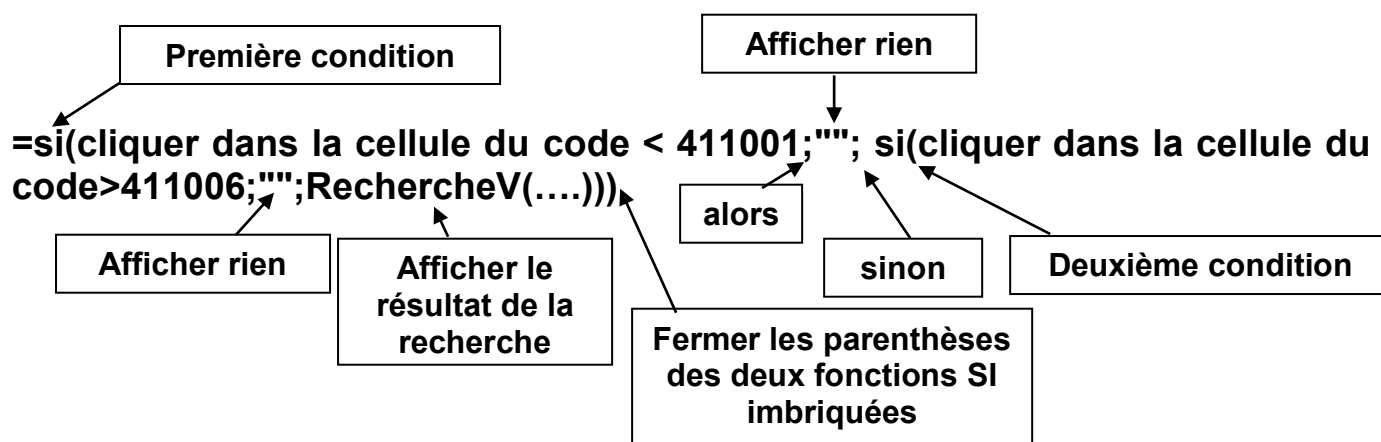
- Il est possible d'imbriquer jusqu'à sept fonctions SI comme arguments valeur_si_vrai et valeur_si_faux pour élaborer des tests plus complexes.

Exemple

=SI(A2<=100,"Cadre dans le budget","Dépasse le budget")

Si le nombre A2 est inférieur ou égal à 100, la formule affiche « Cadre dans le budget ». Dans le cas contraire, la fonction affiche « Dépasse le budget » (Cadre dans le budget)

Ce qui devient dans notre exercice :



Date du jour automatique

Mettre dans la cellule où afficher la date la fonction = **Maintenant()** ou =**Aujourd'hui()**

Si vous choisissez **Maintenant**, il faudra ensuite aller dans **format/cellule/nombre/date** et choisir le mode d'affichage de la date.

Macro Commande

Dans notre feuille on souhaite automatiser l'effacement de la zone de saisie en cliquant sur le bouton effacer.

Une macro commande est un programme qui répète une série d'actions sous Excel il est écrit en langage VBA que nous n'allons pas aborder mais il est aussi possible d'enregistrer une série d'actions et lui donner un nom.

Ici la série d'actions sera de :

- 1 : sélectionner la zone à effacer
- 2: effacer la zone.

Pour cela :

Créer la forme automatique pour le bouton

Outils

Macro

Nouvelle macro

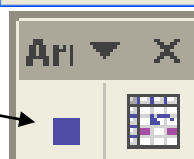
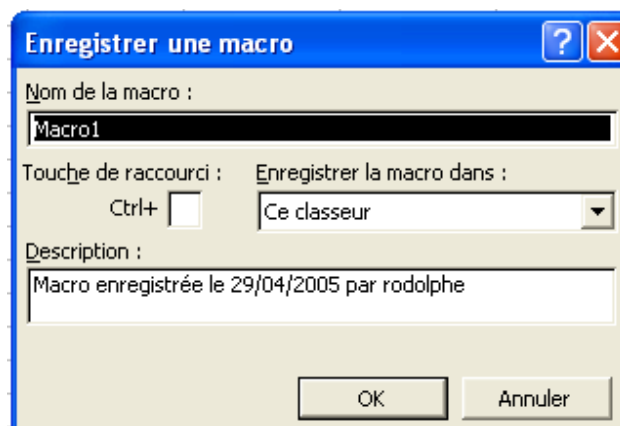
Nom de la macro : supprimer, valider

Une boîte à outils apparaît ne pas la fermer

Sélectionner la zone à supprimer

Appuyer sur la touche SUPPR du clavier pour effacer la sélection (ne faites pas de multiples manipulations inutiles car elles seront prises en compte dans la macro)

Cliquer sur ■ pour arrêter l'enregistrement



NB : si vous perdez la boîte à outils macro en cliquant sur la petite croix, il vous sera possible de la récupérer en allant **outils/personnaliser/barre d'outils / cocher arrêter l'enregistrement lorsque vous êtes encore en cours d'enregistrement de la macro**, sinon il faudra arrêter la macro (**outils/macro/arrêter l'enregistrement**) puis recréer une macro et aller dans **outils/personnaliser/barre d'outils/cocher arrêter l'enregistrement et arrêter l'enregistrement de la macro**.

Une fois la macro créée, il faut l'associer au bouton

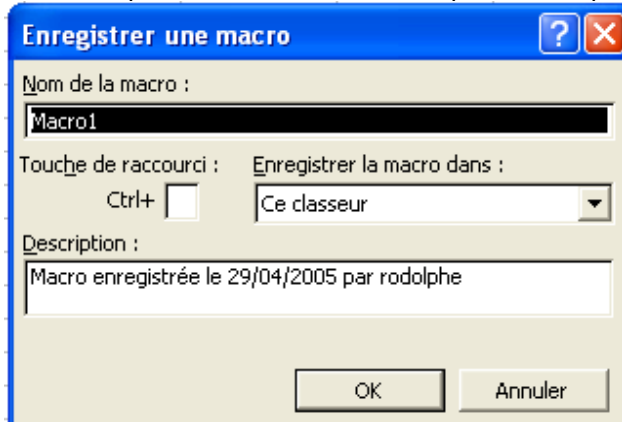
Faites bouton droit souris sur la forme automatique et choisissez **Affecter une macro**

Dans la liste des macros de votre classeur, sélectionnez la macro Effacer et faites OK

Cliquez sur votre bouton, il efface la zone.

Nb :

Lorsque vous aviez cette fenêtre il était possible de mettre une touche de raccourci pour effectuer la macro sans avoir à cliquer sur un bouton, pour cela il suffisait de mettre une lettre ou chiffre dans la zone Touche de raccourci et ensuite pour effectuer la macro, cliquer sur ce que vous indique excel par exemple Ctrl+K



Vous pouviez aussi enregistrer votre macro dans ce classeur, dans un autre classeur ou même dans le classeur des macros personnelles en faisant votre choix dans **Enregistrer la macro dans**

L'avantage d'enregistrer la macro dans le classeur des macros personnelles et de pouvoir la réutiliser dans tous les classeurs Excel....à la seule condition qu'elle soit universelle,c'est-à-dire que s'il y a des opérations particulières sur cellules, ces mêmes cellules doivent se retrouver dans les autres classeurs....

Liste déroulante dans un formulaire pour faire des calculs

On veut deux listes déroulantes dans un document, l'une nous propose un article et la seconde nous propose la quantité comprise entre 0 et 10, lorsque l'on fait le choix, le calcul du prix total est effectué.

On veut aussi effectuer une réduction de 10% si le client a une carte de fidélité

Exemple :

article	prix	quantité	prix total	cellule liée à l'article	cellule liée à la quantité
STYLOS	1,3	10	13,00 €	2	11
Réduction			1,30 €		
HT			11,70 €		

☒ carte fidélité


VRAI

1	STYLOS	1,30 €	1
2	FEUTRES	2,50 €	2
3	GOMMES	0,85 €	3
4	CRAYONS	3,14 €	4
5	REGLE	1,00 €	5
6	MINES	1,20 €	6
7	PILE	2,10 €	7
8	ENVELOPPES	1,60 €	8
9	CLASSEUR	3,50 €	9
10	BLOC NOTE	2,40 €	10

Base de donnée Articles et base liste déroulante article

Base liste déroulante quantité

Créer les deux bases de données et le tableau , **avec affichage/barre d'outils/formulaires**, insérer les listes déroulantes et la case à cocher.

Sélectionner la liste déroulante de l'article en cliquant dessus avec le bouton droit souris et mettez lui les options en cliquant sur  :

Format de contrôle

Dimension Protection Propriétés Web Contrôle

Plage d'entrée :

Cellule liée :

Nombre de lignes :

Attention, dans plage d'entrée, ne pas oublier de sélectionner pour les articles possibles la ligne blanche du début sinon on impose un article au client!

faire de même avec la quantité, aller chercher les choix possibles dans le tableau des quantités.

Maintenant que les cellules liées indiquent les choix effectués, on peut grâce à elles déterminer le prix de l'article choisi en effectuant une recherche verticale par rapport au numéro.

Dans prix, effectuer cette recherche verticale par rapport à la cellule liée de l'article (valeur cherchée) dont la valeur doit être retrouvée dans la table des articles (table matrice), pour en afficher la valeur du prix(n°index colonne), et dans prix total la valeur de la quantité qui dépend de la cellule liée à quantité, en faisant attention à ce que vous choisissez...et aux indexes!. Pour la case à cocher, elle précisera VRAI ou FAUX car il s'agit d'un booléen.

Les formules doivent être les suivantes :



	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
1	article	prix	quantité	prix total	cellule liée à l'article	cellule liée à la quantité						
2							1	STYLOS	1,3			1
3	STYLOS	=SI(E3="";"";RECHERCHEV(E3-1;H1:J11;3))	10	=(F3-1)*B3	2	11	2	FEUTRES	2,5			2
4							3	GOMMES	0,85			3
5				Réduction =SI(E8:D3*10%;0)			4	CRAYONS	3,14			4
6				HT =D3-D5			5	REGLE	1			5
7							6	MINES	1,2			6
8	<input checked="" type="checkbox"/> carte fidélité				VRAI		7	PILE	2,1			7
9							8	ENVELOPPES	1,6			8
10							9	CLASSEUR	3,5			9
11							10	BLOC NOTE	2,4			10

Notez le (E3-1) (à cause de la cellule vide) dans la recherche verticale et le (F3-1) (à cause de la cellule vide) dans prix total. Pour la réduction, on met une condition si qui précise que si on a vrai, alors on réduit de 10%, sinon on ne fait rien.


Zones à cocher, compteurs dans un formulaire

Aller dans **affichage/barre d'outils/formulaire** pour afficher la barre d'outils.

Zones à cocher,

cliquer sur  ou  puis tracez dans votre document la zone à cocher (mettre un texte si nécessaire)

Pour que cette zone à cocher soit utilisable il faut lui associer une cellule Excel, cliquer dessus avec le

bouton droit souris puis sur  pour mettre les options à la case (ou click deux fois rapidement dessus avec le bouton gauche souris une fois sélectionné avec le bouton droit)

Dans **contrôle**, choisir si par défaut la case est activée ou non puis cliquer dans la zone **cellule liée** puis aller chercher une cellule dans votre document qui permet de lier

Format de contrôle

Couleurs et traits Dimension Protection

Propriétés Web Contrôle

Valeur

☐ Non activée

☒ Activée

☐ Mixte

Cellule liée :


☐ Ombrage 3D




La cellule qui est liée à la case à cocher retourne un BOOLEEN (vrai faux), on peut soit utiliser cette cellule pour imposer le cochage de la case (avec 0 ou rien ou faux, on décoche la case, avec 1, vrai ou un nombre différent de 0, la case sera cochée), soit utiliser la case pour avoir FAUX ou VRAI dans la cellule liée. La commande est bidirectionnelle.

Compteur

Un compteur permet de faire incrémenter la valeur dans une cellule.

Cliquer sur  et tracer ce compteur dans votre document.

Sélectionnez le avec le bouton droit souris dessus puis cliquer sur  pour mettre les options à ce compteur.

Dans la fenêtre qui apparaît, aller dans l'onglet **contrôle**.

Dans **valeur active**, mettez la valeur par défaut

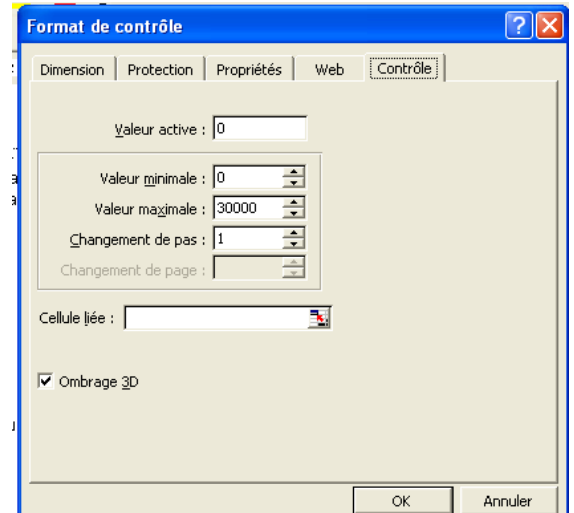
Dans **valeurs minimales et maximales**, les valeurs maxi et minimales..

Dans **changement de pas** mettre la valeur d'incrémentation de votre chiffre (par défaut garder 1...)

Exemple si vous avez pour valeur active 0 et que vous prenez 4 pour changement de pas vous aurez 0,4,8,12.....

Dans **cellule liée**, cliquer et aller chercher dans votre document la cellule qui affichera la valeur

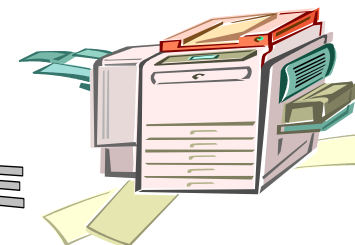
La commande est aussi bidirectionnelle, c'est-à-dire que lorsque vous mettez une valeur dans la cellule liée, celle-ci sera incrémentée de la valeur "**changement de pas**"



PHOPY 2000

256 av Adolphe Figuet

26100 ROMANS S-ISERE



code client : =S(SaisieB7<411001;"",S(SaisieB7>411006;"",SaisieB7))

nom : =S(\$D\$4="";"",RECHERCHEV(\$D\$4;Clients\$A\$3:\$D\$8;2;FAUX))

Rue : =S(\$D\$4="";"",RECHERCHEV(\$D\$4;Clients\$A\$3:\$D\$8;3;FAUX))

CP - Ville : =S(\$D\$4="";"",RECHERCHEV(\$D\$4;Clients\$A\$3:\$D\$8;4;FAUX))

Romans le :

CODE	DESIGNATION	PRIX UNITAIRE	QUANTITE	MONTANT HT
DEPLACEMENT FORFAITAIRE				
=S(SaisieB8<101;"",S(SaisieB8>103;"",SaisieB8))	=S(B13="";"",RECHERCHEV(\$B\$13;Tarifs\$A\$3:\$C\$5;2;FAUX))	=S(B13="";"",RECHERCHEV(\$B\$13;Tarifs\$A\$3:\$C\$5;3;FAUX))		
FOURNITURES DIVERSES				
=S(OU(SaisieB9="";SaisieC9="";"",S(SaisieB9<201;"",S(SaisieB9>210;"",SaisieB9)))	=S(B17="";"",RECHERCHEV(B17;Tarifs\$A\$7:\$C\$16;2;FAUX))	=S(B17="";"",RECHERCHEV(B17;Tarifs\$A\$7:\$C\$16;3;FAUX))	=S(B17="";"",S(SaisieC9<1;"",SaisieC9))	=S(OU(B17="";E17="";"",D17*E17)
=S(OU(SaisieB10="";SaisieC10="";"",S(SaisieB10<201;"",S(SaisieB10>210;"",SaisieB10)))	=S(B18="";"",RECHERCHEV(B18;Tarifs\$A\$7:\$C\$16;2;FAUX))	=S(B18="";"",RECHERCHEV(B18;Tarifs\$A\$7:\$C\$16;3;FAUX))	=S(B18="";"",S(SaisieC10<1;"",SaisieC10))	=S(OU(B18="";E18="";"",D18*E18)
=S(OU(SaisieB11="";SaisieC11="";"",S(SaisieB11<201;"",S(SaisieB11>210;"",SaisieB11)))	=S(B19="";"",RECHERCHEV(B19;Tarifs\$A\$7:\$C\$16;2;FAUX))	=S(B19="";"",RECHERCHEV(B19;Tarifs\$A\$7:\$C\$16;3;FAUX))	=S(B19="";"",S(SaisieC11<1;"",SaisieC11))	=S(OU(B19="";E19="";"",D19*E19)
=S(OU(SaisieB12="";SaisieC12="";"",S(SaisieB12<201;"",S(SaisieB12>210;"",SaisieB12)))	=S(B20="";"",RECHERCHEV(B20;Tarifs\$A\$7:\$C\$16;2;FAUX))	=S(B20="";"",RECHERCHEV(B20;Tarifs\$A\$7:\$C\$16;3;FAUX))	=S(B20="";"",S(SaisieC12<1;"",SaisieC12))	=S(OU(B20="";E20="";"",D20*E20)
=S(OU(SaisieB13="";SaisieC13="";"",S(SaisieB13<201;"",S(SaisieB13>210;"",SaisieB13)))	=S(B21="";"",RECHERCHEV(B21;Tarifs\$A\$7:\$C\$16;2;FAUX))	=S(B21="";"",RECHERCHEV(B21;Tarifs\$A\$7:\$C\$16;3;FAUX))	=S(B21="";"",S(SaisieC13<1;"",SaisieC13))	=S(OU(B21="";E21="";"",D21*E21)
=S(OU(SaisieB14="";SaisieC14="";"",S(SaisieB14<201;"",S(SaisieB14>210;"",SaisieB14)))	=S(B22="";"",RECHERCHEV(B22;Tarifs\$A\$7:\$C\$16;2;FAUX))	=S(B22="";"",RECHERCHEV(B22;Tarifs\$A\$7:\$C\$16;3;FAUX))	=S(B22="";"",S(SaisieC14<1;"",SaisieC14))	=S(OU(B22="";E22="";"",D22*E22)
=S(OU(SaisieB15="";SaisieC15="";"",S(SaisieB15<201;"",S(SaisieB15>210;"",SaisieB15)))	=S(B23="";"",RECHERCHEV(B23;Tarifs\$A\$7:\$C\$16;2;FAUX))	=S(B23="";"",RECHERCHEV(B23;Tarifs\$A\$7:\$C\$16;3;FAUX))	=S(B23="";"",S(SaisieC15<1;"",SaisieC15))	=S(OU(B23="";E23="";"",D23*E23)
=S(OU(SaisieB16="";SaisieC16="";"",S(SaisieB16<201;"",S(SaisieB16>210;"",SaisieB16)))	=S(B24="";"",RECHERCHEV(B24;Tarifs\$A\$7:\$C\$16;2;FAUX))	=S(B24="";"",RECHERCHEV(B24;Tarifs\$A\$7:\$C\$16;3;FAUX))	=S(B24="";"",S(SaisieC16<1;"",SaisieC16))	=S(OU(B24="";E24="";"",D24*E24)
=S(OU(SaisieB17="";SaisieC17="";"",S(SaisieB17<201;"",S(SaisieB17>210;"",SaisieB17)))	=S(B25="";"",RECHERCHEV(B25;Tarifs\$A\$7:\$C\$16;2;FAUX))	=S(B25="";"",RECHERCHEV(B25;Tarifs\$A\$7:\$C\$16;3;FAUX))	=S(B25="";"",S(SaisieC17<1;"",SaisieC17))	=S(OU(B25="";E25="";"",D25*E25)
=S(OU(SaisieB18="";SaisieC18="";"",S(SaisieB18<201;"",S(SaisieB18>210;"",SaisieB18)))	=S(B26="";"",RECHERCHEV(B26;Tarifs\$A\$7:\$C\$16;2;FAUX))	=S(B26="";"",RECHERCHEV(B26;Tarifs\$A\$7:\$C\$16;3;FAUX))	=S(B26="";"",S(SaisieC18<1;"",SaisieC18))	=S(OU(B26="";E26="";"",D26*E26)
MAIN D'ŒUVRE				
=S(OU(SaisieB19="";SaisieC19="";"",S(SaisieB19=101;SaisieB19;""))			=S(B32="";"",S(SaisieC19<1;"",SaisieC19))	=S(OU(B32="";E32="";"",B32*E32)
TOTAL HORS TAXE :				=S(SOMME(F13:F32)=0;"",SOMME(F13:F32))
TVA 19,6% :				=S(F35="";"",F35*19,6%)
TTC :				=S(F35="";"",F35+F37)

AMELIORATION D E LA FACTURE

On veut rendre la facture plus évolutive

Faire en sorte que lorsque l'on ajoute des articles ou des clients dans la table cet article/nom de client soit aussi disponible dans la facture. Faire aussi en sorte que dans la feuille de saisie, on puisse choisir un client dans une liste déroulante, que de même les frais de déplacements soient accessibles via une liste déroulante ainsi que le nombre d'heures facturées.

Les tables des articles et des clients se présentent ainsi :

DEPLACEMENTS	REFERENCE	DESIGNATION	PU HT	
	101	Déplacement zone urbaine	140	MIN
	102	Déplacement dans le département	300	101
	103	Déplacement dans la région	600	MAX
				103
				NB
				3
ARTICLES	REFERENCE	DESIGNATION	PU HT	
	201	Encre pour 5000 copies	200	MIN
	202	Ramettes 500 feuilles blanches	6	201
	203	Ramette 500 feuilles couleur	12	MAX
	204	Film	400	205
	205	Filtre	300	NB
				5
MAIN D'ŒUVRE/ DIVERS	REFERENCE	DESIGNATION	PU HT	
	301	Main d'œuvre	159	MIN
				301
				MAX
				301
				NB
				1

NB est le nombre d'éléments
Max est la valeur maximale dans la colonnes
Min est la valeur minimale dans la colonne

CLIENTS

CODE	NOM	RUE	CODE POSTAL/VILLE
411001	ETS LEROUX	16 Rue des Acacias	26001 VALENCE
411002	ETSDUCROUX	18 Rue Henri Fabry	261001 MONTELIMAR
411003	ETS BLANCHARD ET CIE	39 Allée des Roses	38001 GRENOBLE
411004	MARCHEY PERE ET FILS	42 Avenue de Chabeuil	26121 MONTELIBERT
411005	SARL DUCROY	2 Cours Zola	69008 LYON

et la feuille saisie :

Pour toute facture, veuillez saisir les données dans les cellules grisées
Pour effacer le tableau de saisie, veuillez cliquer sur le bouton Efface

	CODE	QUANTITE
Du client	ETS LEROUX	
des frais de déplacements	Déplacement zone urbaine	
Heures facturées		2
de l'article 1		1
de l'article 2		1
de l'article 3		
de l'article 4		
de l'article 5		

EFFACE