

Créer le document en écrivant les textes qui ne sont pas grisés (calculs)

Attention, les montants annuels sont rapportés en mensuels : exemple une assurance voiture annuelle de 600€ est de $600/12 = 50\text{€}$ mensuel

→ Pour Comptes : Calculer le montant que rapporte chaque compte par mois, par exemple pour un livret LEP à 1,50% par an, il rapporte :

=MONTANT * TAUX LIVRET/12

Pour les totaux, faire la somme automatique de tous les montants

→ Pour les entrées : Faire la somme automatique de toutes les entrées

→ Total charges fixes : Faire la somme automatique de toutes les charges fixes du tableau du dessus

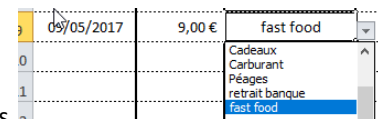
→ Total dépenses : Faire la somme automatique de la colonne des montants des dépenses du tableau de gauche (sélectionner la colonne) exemple : **=SOMME(B:B)**

→ Total mensuel : Faire la somme du total charges fixes et total dépenses

→ Dépense par jour : diviser le Total mensuel par 30,5 (moyenne de 2 mois)

→ Reste mensuel : Soustraire le montant Total des entrées avec le Total mensuel

→ Reste à dépenser : Soustraire le reste mensuel avec le montant de l'épargne souhaitée.



09/05/2017	9,00 €	fast food
		Cadeaux
		Carburant
		Péages
		retrait banque
		fast food

Listes déroulantes : les postes de la colonne B du tableau de gauche sont des listes déroulantes

Mettez-vous dans la cellule du poste puis aller dans



Validation des données



Validation des données...

DONNEES puis et puis choisir dans **Autoriser : Liste** et cliquer dans **Source** puis sélectionner les postes dans le tableau **POSTES DE**

Source :

=J\$25:J\$36

DEPENSES , de Nourriture/divers à la fin de la liste

et valider. Etirer la cellule sur l'ensemble de la colonne

Postes de dépenses

Montants : Pour automatiser le montant total des dépenses par postes, on utilise la fonction somme.si :

=SOMME.SI(plage des critères ; critère ; plages de cellules à additionner)

Mettez-vous dans le montant de la **Nourriture/ divers** et mettre la formule (en n'oubliant pas les points virgules) = **SOMME.SI(sélectionner toute la colonne des postes du tableau DEPENSES de gauche ; cliquer dans la cellule où est écrit Nourriture/divers ; Sélectionner toute la colonne des montants du tableau DEPENSES de gauche)** et valider.

Vous devez avoir la formule sous la forme : **=SOMME.SI(C:C;J25;B:B)**

% : Correspond à l'importance du montant du poste de dépenses par rapport au total des dépenses du tableau **DEPENSES** de gauche :

= montant de nourrituredivers / TOTAL DEPENSES pour la 1^{ère} ligne, et mettre au format % (, % 000 faire de même avec les autres postes (ou étirez la formule de manière intelligente)

Graphiques : faire les graphiques des dépenses par poste en histogramme et des dépenses (charges fixes, dépenses, épargne souhaitée) en secteur (sélectionner avec CTRL)