

LE BILAN DE COMPETENCES

Il permet aux salariés d'analyser leurs compétences professionnelles et personnelles, leur aptitude et motivation afin de définir un projet professionnel ou un projet de formation

LE CONTRAT DE PROFESSIONNALISATION

Ce contrat permet d'acquérir une qualification par le biais d'un contrat en alternance.

LE CONGE INDIVIDUEL DE FORMATION (CIF)

Il permet à tout salarié au cours de sa vie professionnelle de suivre une formation en vue de changer d'activité, de profession ou

d'acquérir un niveau supérieur de qualification.

C'est un droit ouvert à tous les salariés pour leur permettre de bénéficier d'un plan de formation en dehors du plan de formation de l'entreprise, éventuellement sans lien avec leur activité actuelle.

La durée ne peut excéder 1 an s'il s'agit d'une formation à temps plein ou 1200 heures pour une action discontinuée ou temps partiel

LE COMPTE PERSONNEL DE FORMATION (CPF)

C'est un droit universel de formation qui suit le salarié toute sa vie et que vous pouvez consulter sur le site www.moncompteformation.gouv.fr

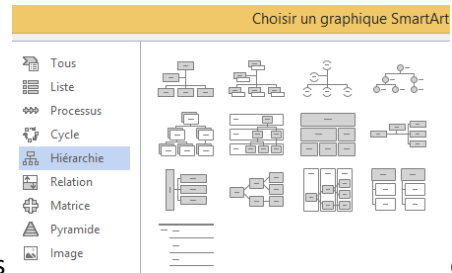
PROGRAMMES REGIONAUX DE FORMATION

Des programmes formations sont financés par la région pour obtenir des premiers niveaux de qualification (BEP ou CAP). Ils s'adressent prioritairement aux demandeurs d'emploi ou aux personnes éloignées de l'emploi, travailleurs handicapés. Adressez-vous auprès de Pôle emploi, Cap emploi, Mission locale ou un CIDFF.

INSERER UN SMARTART (HIERARCHIE)



Aller dans **INSERTION** puis  **SmartArt** et  **Hiérarchie**




dans




et choisir

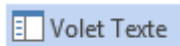


→ Pour ajouter un niveau inférieur à une étiquette de niveau hiérarchique supérieure, cliquer sur cette étiquette pour la sélectionner et dans **OUTILS SMARTART/CREATION**, cliquer sur la petite flèche à droite de  **Ajouter une forme** et sur  **Ajouter la forme après**.

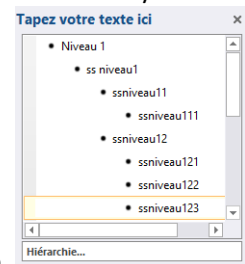
→ Pour ajouter une forme à droite (après) ou à gauche (avant) d'une forme cliquer sur la forme et dans  **Ajouter la forme après** ou  **Ajouter la forme avant** et cliquer sur l'un des deux  **Ajouter une forme**.

→ Pour faire monter une étiquette d'un niveau, cliquer dessus et sur  **Promouvoir**.

Pour visualiser la hiérarchisation sous forme d'arborescence texte, cliquer sur **OUTILS SMARTART/CREATION** et



et vous pouvez mettre vos textes dans les différents niveaux de la fenêtre.












MODIFIER LE SMARTART

Cliquer sur le smart art, aller dans **OUTILS SMARTART/CREATION** et vous pouvez choisir parmi les modèles de couleur



et /ou de présentations dans

→ Pour personnaliser une étiquette, sélectionner l'élément de l'étiquette à modifier (la zone de texte ou celle dessous)

et aller dans **FORMAT** et modifier l'étiquette avec  **Remplissage**,  **Remplissage du texte**,  **Contour**,  **Contour du texte**,  **Effets**,  **Effets du texte** et/ou  **Modifier la forme**,  **Plus grand** ou  **Plus petit** comme pour



Pour que plusieurs étiquettes aient la même apparence, sélectionnez les avec **CTRL** appuyé et appliquez la mise en forme.

Pour réinitialiser le Smartart, aller dans **OUTILS SMARTART/CREATION** et cliquer sur  **Rétablir le graphique**.